

România



Primăria Comunei Tuzla

Județul Constanța

Tel. 0241 747 178

Comuna Tuzla

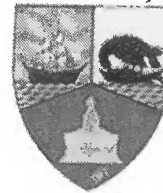
Fax. 0372 000 626

Șos. Constanței nr. 80A

Fax. 0372 004 196

e-mail: primariatuzla2007@yahoo.com

Constanța



HOTARAREA NR. 49

privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor alimentare distribuite in cadrul POAD

Consiliul Local Tuzla, intrunit in sedinta ordinara din 04.07.2016.

Avand in vedere:

- initiativa primarului comunei Tuzla, exprimata in expunerea de motive;
- avizul comisiilor 1,2,3;
- referatul si avizul de legalitate al secretarului comunei;
- adresa Institutiei Prefectului Judetului Constanta nr. 14476 din 29.06.2016;

Avand in vedere prevederile art. 3 alin. (1) lit. h) din H.G. nr. 799/2014 privind implementarea Programului operational Ajutorarea persoanelor defavorizate, ale Legii 448/2006R privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap si ale Legii nr. 116/2002 privind prevenirea si combaterea marginalizarii sociale;

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. d) și alin. (6) lit. a) pct.2 din Legea nr. 215/2001R privind administrația publică locală;

În temeiul art. 45 și al art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001R privind administrația publică locala,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aprobă Regulamentul de acordare a ajutoarelor alimentare distribuite în cadrul POAD pentru persoanele fără venituri sau ale căror venituri nete lunare realizate sunt de până la 450 lei/lună/persoană din comuna Tuzla, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, inclusiv anexele nr. 2 și nr. 3 la respectivul Regulament;

Art.2. Primarul comunei Tuzla, prin aparatul propriu de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri;

Art.3. Secretarul comunei Tuzla va comunica prezenta hotărâre, conform legii, autorităților și persoanelor interesate.

Art.4. Hotararea s-a adoptat cu un nr. de 14 voturi "pentru",-..... voturi "impotriva",-..... voturi "abtineri", la sedinta fiind prezent si un nr. de 14 consilieri din cei 15 alesi.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
SARACILA MARIAN



SECRETAR,
BORCAN DANIELA ALINA



România



Primăria Comunei Tuzla

Județul Constanța

Comuna Tuzla

Șos. Constanței nr. 80A

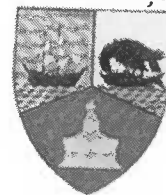
e-mail: *primariatuzla2007@yahoo.com*

Tel. 0241 747 178

Fax.0372 000 626

Fax.0372 004 196

Constanța



REGULAMENT ACORDARE AJUTOARE ALIMENTARE DISTRIBUITE ÎN CADRUL POAD

CUPRINS

1. Domeniul de aplicare al regulamentului
2. Referințe normative
3. Definiții. Abrevieri
4. Considerații generale
 - 4.1. Rolul acordării ajutoarelor alimentare
 - 4.2. Beneficiarii ajutoarelor alimentare și cuantumul acestei pre
 - 4.3. Actele necesare în baza cărora se acordă ajutoarele alimentare
5. Solicitarea ajutoarelor alimentare
6. Modalități de distribuire a ajutoarelor alimentare
7. Dispoziții finale
8. Anexe

1. DOMENIUL DE APLICARE A REGULAMENTULUI

1.1. Prezentul Regulament este actul care detaliază sistemul de acordare a ajutoarelor alimentare distribuite în cadrul POAD persoanelor fără venituri sau ale caror venituri nete lunare realizate sunt de până la 450 lei/persoană, condiția fiind ca aceste persoane să locuiască în comuna Tuzla.

1.2. Regulamentul este aplicabil persoanelor din cadrul Primăriei Tuzla direct implicat în elaborarea documentelor aferente acordării ajutoarelor alimentare, distribuite în cadrul categoriilor de persoane menționate în paragraful anterior.

2. REFERINȚE NORMATIVE

2.1. Legislație

- Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului de controlul activității publice;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului (UE) nr. 223/2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane;
- H.G. nr. 799/2014 privind implementarea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate, modificată și completată prin H.G. nr. 627/2015;
- Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 6/2009 privind instituirea pensiei sociale minime garantate, cu modificările și completările ulterioare;

3. DEFINIȚII. ABREVIERI

3.1. Definiții:

Persoana nevoiașă = persoana care este lipsită de mijloace materiale, nu are nici cele necesare traiului.

Asistentă socială = ansamblu de programe, măsuri, activități profesionalizate, servicii specializate de protejare a persoanelor, grupurilor, comunităților, cu probleme speciale, aflate temporar în dificultate, care din cauza unor motive de natură economică, socio-culturală, biologică sau psihologică nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii, un mod normal, decent de viață.

Protecție socială = ansamblu de măsuri și acțiuni care au ca scop asigurarea unui anumit nivel de bunăstare și securitate socială pentru întreaga populație și în mod special pentru anumite grupuri sociale.

Program operațional de Ajutorare a persoanelor defavorizate = program finanțat din Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane;

Anchetă socială = metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților.

3.2. Abrevieri

DAS = Direcția de asistență socială

DEX = director executiv DAS

PR = Primar

CL = Consiliu local

HCL = Hotărâre de Consiliu local

POAD = Program operațional de Ajutorare a persoanelor defavorizate

ASS = asistent social

4. CONSIDERAȚII GENERALE

4.1. Rolul acordării ajutoarelor de alimente

4.1.1. Rolul acordării ajutoarelor alimentare este de a veni în sprijinul familiilor nevoi nu dispun de posibilități materiale pentru a-și asigura hrana zilnică necesară.

4.1.2. Implementarea Programului operațional de Ajutorare a persoanelor defavorizate :

- a. promovează coeziunea socială,
- b. stimulează incluziunea socială,
- c. contribuie la reducerea numărului de persoane expuse riscului de sărăcie și de excluziune socială,
- d. atenuează cele mai grave forme de sărăcie prin furnizarea de ajutoare alimentare și/sau asistență materială de bază, sprijinind activități de integrare socială a celor mai defavorizate persoane.

4.1.3. Scopul POAD este sprijinul distribuirii de alimente și asistență materială de bază pentru persoanele defavorizate la care face referire art. 2(5) din Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului European din 11 martie 2014.

4.1.4. Conform acestui Regulament cele mai defavorizate persoane reprezintă acele persoane fizice, care pot fi persoane individuale, familii, gospodării sau grupuri constituite din persoane, ale căror nevoi de asistență au fost stabilite în funcție de criterii obiective stabilite de către autoritățile naționale competente în consultare cu actorii din sector evitând conflictele de interese, sau care sunt definite de organizațiile partenere și care sunt aprobate de către autoritățile naționale competente respective și care pot include elemente necesare pentru a ajunge la persoanele cele mai defavorizate din anumite zone geografice.

4.1.5. Ajutorul alimentar vine ca un răspuns la nevoile primordiale ale persoanelor defavorizate.

4.2. Beneficiarii ajutoarelor alimentare și cuantumul acestei prestații

4.2.1. Categoriile de persoane cele mai defavorizate care sunt destinatari finali ai ajutoarelor alimentare sunt:

- a) familiile și persoanele singure cărora le este stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la un venit minim garantat acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- b) familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) șomerii care beneficiază în condițiile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, de indemnizație de șomaj în cuantum lunar stabilit conform prevederilor legale de până la 450 lei, inclusiv, și șomerii înregistrați la agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene sau a municipiului București care nu beneficiază de indemnizație de șomaj în condițiile Legii nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- d) pensionarii sistemului public de pensii ale căror drepturi, obținute din pensie sau, după caz, din pensii cumulate, sunt de până la 450 lei/lună inclusiv;

e) pensionarii sistemului public de pensii, beneficiari ai indemnizației sociale pentru pensionari, acordată potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 6/2009 privind instituirea pensiei sociale minime garantate, aprobată prin Legea nr. 196/2009, al căror venit este de până la 450 lei/lună inclusiv;

f) persoanele beneficiare ale prevederilor Legii nr. 49/1991 privind acordarea de indemnizații și sporuri invalizilor, veteranilor și văduvelor de război, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 49/1999 privind pensiile I.O.V.R., cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 309/2002 privind recunoașterea și acordarea unor drepturi persoanelor care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950 - 1961, cu modificările și completările ulterioare, Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 105/1999 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de către regimurile instaurate în România cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 din motive etnice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare, Legii recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989 și pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 109/2005 privind instituirea indemnizației pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți din România, republicată, Legii nr. 8/2006 privind instituirea indemnizației pentru pensionarii sistemului public de pensii, membri ai uniunilor de creatori legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 578/2004 privind acordarea unui ajutor lunar pentru soțul supraviețuitor, cu modificările ulterioare, dacă nu realizează alte venituri în afară de cele provenite din drepturile bănești acordate de aceste legi, ale căror quantum cumulată este de până la 450 lei/lună inclusiv;

g) persoanele cu handicap grav și accentuat, adulți și copii, care nu beneficiază de îngrijire în servicii sociale în regim rezidențial, publice sau private;

h) persoanele fără venituri sau ale căror venituri nete lunare realizate sunt de până la 450 lei/lună/persoană, inclusiv, și nu se încadrează în niciuna dintre categoriile prevăzute la lit. a)-g), stabilite prin dispoziție a primarului.

4.2.2. Moștenitorii beneficiarilor înscriși pe listele inițiale care au decedat până la data distribuției ajutoarelor alimentare nu pot primi ajutoarele la care ar fi avut dreptul beneficiarii respectivi până la deces.

4.2.3 Persoanele care fac parte din mai multe categorii menționate la alin. 4.2.1 beneficiază de ajutoare alimentare pentru o singură categorie căreia îi aparțin la data distribuției ajutoarelor.

4.2.3. Cuantumul ajutoarelor alimentare este stabilit de Guvernul României pe baza unui ordin specific.

4.3. *Actele necesare în baza cărora se acordă ajutoarele alimentare*

4.3.1. Pentru obținerea dreptului de preluare și utilizare a ajutoarelor alimentare, fiecare persoană care se încadrează în situația documentată în paragraful (4.2.1, lit. h) are obligația de a constitui și preda la secretariatul Primăriei Tuzla a unui dosar cu următoarele acte completate corect și la zi:

- a. cerere pentru acordarea ajutoarelor alimentare;
- b. copie cupon pensie sau indemnizație de handicap mediu din luna anterioară depunerii cererii;
- c. adeverință eliberată de ANAF care să ateste faptul că veniturile depășesc limita de 450 lei;
- d. declarație pe propria răspundere că nu realizează venituri, pentru sot/sotie, după caz;
- e. adeverință de salariat cu venitul net din luna anterioară depunerii cererii pentru celălalt sot, atunci când este necesar dpdv legal;
- f. copie după certificatul de căsătorie, după caz;
- g. copie după certificatul de deces sot/sotie, după caz;
- h. copie după certificatul de încadrare în grad de handicap cu grad mediu, după caz;
- i. copie după buletinul de identitate/carta de identitate.

5. **SOLICITAREA AJUTOARELOR ALIMENTARE**

- 5.1. Dosarul constituit este depus de solicitant la secretariatul Primăriei Tuzla unde primește un număr de înregistrare dat din registrul de Intrări Ieșiri.
- 5.2. După înregistrare, dosarul este preluat de către ASS din cadrul Serviciului de Beneficii de Asistență Socială a DAS. pentru procesare specifică.
- 5.3. După preluarea dosarului, ASS are responsabilitatea planificării și efectuării anchetei sociale a respectivului caz.
- 5.4. Ancheta socială este efectuată în termen de maxim 10 zile de la preluarea dosarului.
- 5.5. La efectuarea anchetei sociale participă doi asistenți sociali.
- 5.6. Ancheta socială trebuie să documenteze explicit :
 - a. problemele cu care se confruntă persoana solicitantă
 - b. cauzele care au determinat aceste probleme,
 - d. modul în care acordarea de ajutoare alimentare poate contribui, eventual alături de alte servicii, la îndeplinirea obiectivelor specifice stabilite,
 - e. motivele pentru care acordarea de ajutoare alimentare reprezintă alternativa optimă de suport pentru respectivul solicitant la momentul realizării evaluării respectivei situații.
- 5.6. După efectuarea anchetei sociale, ASS centralizează concluziile și le documentează în raportul de ancheta socială, formulând propunerea de acordare/refuz de acordare a ajutoarelor alimentare și atașează acest document în dosarul cazului analizat.
- 5.7. Cuantumul maxim al ajutoarelor alimentare acordate este de două cutii cu produse alimentare.
- 5.8. Ancheta socială întocmită este transmisă de către ASS la Șeful Serviciului de Beneficii de Asistență Socială pentru verificare, înainte parcurgerii etapei următoare din circuitul intern specific.
- 5.9. Ancheta socială verificată este atașată de către ASS la dosarul care conține toate documentele justificative specifice și este înaintată Primarului în vederea deciziei finale privitoare la acordarea de ajutoare alimentare respectivului solicitant.
- 5.10. Dosarul cu toate documentele de acceptare, semnate de Primar este preluat de către ASS în vederea emiterii Dispoziției de acordare/respingere de acordare a ajutoarelor alimentare, în termen de maxim 5 zile.
- 5.11. Dispoziția Primarului de acordare a ajutoarelor alimentare are următorul circuit intern: după ce este avizată de legalitate de către Secretarul Primăriei, dispoziția este transmisă persoanei desemnate din cadrul Serviciului de Beneficii de Asistență Socială din cadrul DAS în vederea întocmirii documentației specifice pentru efectuarea operațiunilor de acordare a ajutoarelor alimentare.

6. MODALITĂȚI DE DISTRIBUIRE A AJUTOARELOR ALIMENTARE

- 6.1. Distribuirea ajutoarelor alimentare este efectuată persoanele desemnate de către Director DAS prin depozitul de alimente special amenajat pentru Programul POAD.
- 6.2. Ajutoarele alimentare se ridică numai personal de către fiecare beneficiar, pe baza act sau de identitate valabil .
- 6.3. Distribuirea ajutoarelor alimentare este efectuată pe baza de Liste de distribuire întocmite de către ASS și transmise persoanelor din depozitul de alimente în momentul în care marfa este primită.
- 6.4. În listele de distribuire sunt menționate în mod obligatoriu următoarele date:
- a. numele și prenumele persoanei căreia i s-a distribuit tichetul social;
 - b. CNP-ul, Seria și Numărul CI/BI al persoanelor /membrilor familiei beneficiare;
 - c. semnătura de primire;
- 6.5. Pentru persoanele netransportabile, DAS, prin ASS asigură livrarea ajutoarelor alimentare, la solicitarea unui membru al familiilor respectivelor persoane sau a unei terțe persoane legal îndrituite.
- 6.6. Distribuția pe listele inițiale se face în ordinea prezentării beneficiarilor la depozitul alimentar al Primăriei, în termen de maximum 10 zile calendaristice de la ultima recepție de ajutoare alimentare.
- 6.7. Pentru evitarea aglomerației la ridicarea ajutoarelor alimentare și pentru limitarea timpului de așteptare pentru beneficiari, distribuția acestor ajutoare este efectuată în baza unui program specific săptămânal, de Luni până Vineri între orele 8.00 - 14.00, în funcție de categoria eligibilă, program ce este comunicat în scris beneficiarului.
- 6.8. Neridicarea alimentelor în termen de 30 de zile de la data începerii distribuirii acestora, duce la anularea acestui drept.
- 6.9. După finalizarea distribuirii ajutoarelor alimentare, listele pe baza cărora s-a efectuat această distribuție sunt preluate de ASS și arhivate de către acesta în cadrul Serviciului Beneficii de Asistență Socială.

7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1. Personalul direct implicat în desfășurarea activităților care vizează acordarea ajutoarelor alimentare răspunde disciplinar și material pentru nerespectarea prevederilor prezentului regulament și a cerințelor legislative aplicabile acestei spețe.
- 7.2. Orice modificare adusă prezentului Regulament se va face numai prin hotărâre de consiliu local.
- 7.3. Regulamentul revizuit trebuie difuzat în sistem controlat persoanelor din cadrul Primăriei pentru conformare, respectare și aplicare.

8. ANEXE

- Anexa nr. 1 - Model Cerere aprobare acordare ajutoare alimentare;
- Anexa nr. 2 - Model Ancheta socială

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
SARACILA MARIAN**



**SECRETAR,
BORCAN DANIELA ALINA**

Anexa nr. 2 la Regulamentul de acordare a ajutoarelor alimentare distribuite în cadrul POAD
Nr. înregistrare: / 2016

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a),
domiciliat(ă) în comuna Tuzla, strada, nr.....,
vă rog să-mi aprobați acordarea ajutoarelor alimentare acordate de Primăria comunei Tuzla în cadrul
programului POAD.

Declar pe propria răspundere ca ma oblig să anunț Primăria comunei Tuzla cu orice modificare
intervenită în componența familiei și a veniturilor acesteia în termen de 10 zile de la data modificării.

Vă mulțumesc!

Semnătura

Domnului Primar al comunei Tuzla
REȘIT TANER

ANCHETA SOCIALA
pentru acordarea ajutoarelor alimentare in cadrul POAD

efectuată la data

Venituri:

Date despre copiii din familie

Nr. crt.	Nume si prenume	CNP
1		
2		
3		
4		
5		

II. Starea de sănătate

.....

.....

.....

.....

III. Situația materială/financiară

Locuința

Proprietate personală: ☐ da ☐ nu Număr de camere:

☐ Electricitate ☐ Apă curentă ☐ Încălzire ☐ Telefon

Starea de igienă: ☐ Satisfăcătoare ☐ Nesatisfăcătoare

IV. Nevoi speciale ale membrilor familiei/persoanei singure

.....

.....

.....

IV. Nevoi speciale ale membrilor familiei / persoanei singure

.....

.....

.....

V. Propuneți:

.....

.....

.....

SEMNATURA TITULARULUI:

.....

INTOCMIT,

.....